

# الجدول والرسوم التوضيحية

مؤزة بنت محمد الربان

2020-06-17

تذكر أن " الرسم التوضيحي يساوي ألف كلمة"، وأنه جزء أساسي من أي ورقة علمية، إلا ما ندر، مثل بعض الأوراق النظرية. وبالتالي، فإن الرسوم التوضيحية، بما في ذلك الصور والأشكال والجدول، هي الطريقة الأكثر فعالية لعرض نتائجك. بياناتك هي القوة الدافعة للورقة، لذا فإن رسوماتك التوضيحية حاسمة!

- السبب الرئيسي لإدخال الأشكال والجدول في المخطوطة هو **التوضيح**: يمكن فهم بعض المعلومات بشكل أفضل إذا تم شرحها بصرياً. وبالتالي، يجب أن تكون المعلومات قابلة للقياس نوعياً أو كمياً لتضمينها في جدول أو رسم بياني.
- السبب الثاني هو **التلخيص** (يمكن تجميع كمية كبيرة من المعلومات في رسم واحد أو جدول واحد).
- والسبب الثالث هو **المقارنة** (الرسوم البيانية والجدول والرسومات هي طريقة ممتازة لكشف الاختلافات بين المتغيرات أو الموضوعات المختلفة).

## كيف تقرر بين تقديم بياناتك كجدول أو رسوم بيانية؟

بشكل عام، تعطي الجداول النتائج التجريبية الفعلية، بينما تستخدم الأشكال غالباً لمقارنات النتائج التجريبية مع نتائج الأعمال السابقة، أو مع القيم المحسوبة مع النظرية.

=src

وستساعدك النصائح التالية في اختيار الشكل المناسب (كتابة، جدول، شكل توضيحي) لإبراز نتائجك:

=src

مهما كان اختيارك، عند تقديم الجداول والأشكال، يجب مراعاة الآتي:

◦ لا يجب أن تكرر الرسوم التوضيحية المعلومات الموصوفة في مكان آخر في المخطوطة.

- كما يجب ملاحظة، نوع وحجم الخط المستخدم في الشكل البياني أو الجدول، بحيث يكون حجمه مناسباً للمجلة، وكذلك نوعه.
- يجب الانتباه لطريقة كتابة الأرقام، واستخدام الفواصل العشرية والأسس، وكذلك وضوح عناوين الأعمدة في الجداول والمحاوير في الأشكال.
- يجب أن يكون الشكل أو الصورة والجدول ذاتي التفسير. أي بمجرد النظر إليه تجد معلومات وافية لا تحتاج لشرح في مكان آخر. كما توضح الصورة التالية.
- إذا كنت تستخدم صوراً، فيجب أن يكون لكل منها مقياس رسم يوضع في زاوية الصورة عندما يتعلق الأمر بصور كبيرة وخرائط، وأن تكون ذات جودة احترافية.

=src

## توجيهات للجدول:

1. ادمج الجداول المتكررة: الجداول والأشكال التي تستعرض بيانات متكررة سوف تشوش بدلاً من التوضيح، لذا يستحسن جمعها في جدول واحد. لا يجب أن تملأ ورقتك بالجدول.
2. تقسيم البيانات: عند عرض مجموعة كبيرة من البيانات والمعلومات، قم بتقسيمها إلى فئات واضحة ومناسبة واعرضها في أعمدة منفصلة مع ملاحظة اختيار عناوين محددة بدقة لتلك الأعمدة.
3. انظر مدى البيانات في جداولك: إذا كانت البيانات التي عليك تقديمها واسعة النطاق وستجعل الجداول مزدحمة أو طويلة جداً، ففكر في جعل الجداول جزءاً من الملحق أو المواد التكميلية. فمثلاً، لا تقم أبداً بتضمين جداول معقدة طويلة (على سبيل المثال، التركيبات الكيميائية لأنظمة المستحلب أو قوائم الأنواع والوفرة). يمكنك تضمينها كمواد تكميلية.

4. شكل وتنظيم الجدول: تأكد من وجود مسافات كافية بين الأعمدة والصفوف، وأنه لا يبدو فوضويًا أو مزدحمًا بشكل كبير.

### توجيهات للأشكال:

1. تأكد من وضوح الشكل: استخدم الخط القياسي، وتجنب الرسومات المزدحمة، استخدم ثلاث أو أربع مجموعات بيانات فقط لكل شكل؛ استخدم مقاييس مختارة جيدًا.

=src

1. استخدم مفتاح legend لشرح الاختصارات والرموز لتجعل الشكل التوضيحي مفهوم للقارئ.  
2. قم بتسمية جميع الأجزاء المهمة: قم بتسمية الأقسام الرئيسية وأجزاء المخططات والصور التخطيطية، وجميع المحاور والمنحنيات ومجموعات البيانات في الرسوم البيانية ومخططات البيانات.  
3. اهتم بالتفاصيل، مثل المقاييس والوحدات وأسماء الكميات، وتسمية المحاور. و قم بتضمين رموز واضحة ومجموعات بيانات يسهل تمييزها.

لا تنسى أن الرسم يسمى رسماً توضيحياً فيجب أن يكون واضحاً وموضحاً.

مشكلة شائعة أخرى هي سوء اختيار نوع الرسم البياني المناسب. يمكن استخدام الخطوط التي تربط البيانات فقط عند عرض بيانات التغير مع الزمن أو توضيح تدرج في بيانات ما مع المكان أو غيره، مثلاً. وعندما لا يكون هناك اتصال بين العينات أو لا يوجد تدرج، يجب عليك استخدام الرسوم البيانية (الأعمدة مثلاً).

• المقال للتحميل بصيغة [PDF](#) تجدونه أعلى الصفحة

البريد الإلكتروني للكاتب: [mmr@arsco.org](mailto:mmr@arsco.org)

- 
- [الكتابة العلمية والنشر |1| ما قبل الكتابة](#)
  - [الكتابة العلمية والنشر |2| الهيكل والتنظيم](#)
  - [الكتابة العلمية والنشر |3| الملخص والعنوان وما تبقى](#)
  - [الكتابة العلمية والنشر |4| الجداول والرسوم التوضيحية](#)
  - [الكتابة العلمية والنشر |5| هيا بنا نكتب](#)
  - [الكتابة العلمية والنشر |6| الاقتباس Citation](#)
  - [الكتابة العلمية والنشر |7| المراجعات Reviews](#)
  - [الكتابة العلمية والنشر |8| الكتابة العلمية والنشر الانتحال والنشر المكرر](#)
  - [الكتابة العلمية والنشر |9| كيف تضمن قبول ورقتك للنشر؟](#)